

栃木県商工会連合会職員採用試験（令和7年度採用）

栃木県商工会連合会職員採用試験を実施します。

「[募集案内](#)」「[採用試験ガイド](#)」をご覧ください、受験を希望される方は、次の「試験の流れ」により手続きを行ってください。

■■ 試験の流れ ■■

○ 履歴書〔専用紙／2枚〕の作成

ホームページから「[履歴書](#)」をダウンロードする。必要事項を記入(本人自筆)し、写真（提出前3ヶ月以内に撮影した上半身・正面・無帽のもの／写真裏面に名前を記入）を貼付する。

但し、新規高等学校卒業予定者にあつては、全国高等学校統一応募書類での手続きは可能です。

○ 受験申し込み

履歴書と共に成績証明書、卒業(見込)証明書各1通を栃木県商工会連合会総務課に持参又は郵送してください。

〔 郵送される場合は、受験票を送付しますので、あて先・あて名を記し、110円切手を貼付した返信用封筒も同封してください。 〕

【受付期間】〔第3回募集〕 令和7年1月23日（木）～2月12日（水）

※ 持込・郵送共に書類必着

○ 受験票の受け取り

申込時に、「受験票」を発行します。（郵送受付の場合、返信用封筒により送付。）

○ 受験者連絡先登録

受験日の変更などの際に使用する緊急時連絡先等を、令和7年2月14日（金）までに本会総務課宛、メール等により報告下さい。

総務課メールアドレス：soumu_fed@shokokai-tochigi.or.jp

○ 諸連絡事項の確認

試験に関わる諸連絡は、ホームページにてお知らせいたします。忘れずに確認してください。

○ 試験の実施

	【筆記試験】	【面接試験】
〔第3回募集〕	令和7年2月17日（月）	令和7年2月27日（木）

当日は、受験票を持参してください。